

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи членам
первичной профсоюзной организации
работников ЮРГПУ(НПИ) имени М.И.Платова

1. Работники университета, являющиеся членами профсоюзной организации работников ЮРГПУ(НПИ), могут получить материальную помощь из фонда профорганизации.
2. Материальная помощь может быть оказана, в том числе и пенсионеру - бывшему работнику университета, оплачивающему членские профсоюзные взносы в размере 1% от пенсии в месяц.
3. Материальная помощь оказывается в следующих случаях:
 - 3.1 На рождение ребенка - 1000 рублей.
 - 3.2 Операция или длительное (более 10 рабочих дней) стационарное лечение члена профсоюзной организации или его ребенка - до 4000 рублей.
 - 3.3 В особо сложных случаях (сложные хирургические операции, онкологические заболевания и др.) размер материальной помощи может быть увеличен до 8000 рублей.
 - 3.4 Длительная болезнь члена профсоюзной организации (более 15 рабочих дней), без нахождения в стационаре – до 3000 рублей.
 - 3.5 Смерть членов семьи (муж, жена, дети) — до 4000 рублей.
 - 3.6 Смерть родителей — 2000 рублей.
 - 3.7. В случае материальных потерь непредвиденного характера (пожар, кража, наводнение и др., (подтверждается документально)) - до 4000 рублей.
 - 3.10. В случае смерти работника, не имеющего близких родственников, председатель профбюро подразделения может получить, по заявлению, материальную помощь на организацию похорон члена профсоюза-до 4000 рублей.
4. Материальная помощь оказывается члену профсоюзной организации, имеющему средний доход на члена семьи, как правило, не более 1,5 МРОТ (справка о доходах); стаж профсоюзного членства и стаж работы в университете **не менее 2-х лет.**
5. Порядок оформления материальной помощи.
 - 5.1 Документы, необходимые для оформления материальной помощи следующие:
 - заявление на имя председателя ППО работников ЮРГПУ(НПИ) от члена профсоюзной организации, нуждающегося в материальной помощи с указанием причины или заявление его ближайших родственников, или председателя профбюро в случае серьезной болезни или смерти работника (приложение 1);
 - акт обследования материального положения (приложение 2);
 - выписка из протокола заседания профбюро подразделения (приложение 3);
 - документы, подтверждающие необходимость оказания материальной помощи (справка о доходах, копии: свидетельства о рождении, рецептов на медпрепараты, больничных листов, справки из стационара, свидетельства о смерти и др.)

5.2 Акт обследования составляется комиссией из 3 человек, членов профгруппы подразделения, член профсоюзной организации которого нуждается в материальной помощи.

Акт включает в себя следующие обязательные составляющие:

- количество членов семьи и доход каждого. **В доход включаются:** зарплата по основному месту работы и по совместительству, пенсии, стипендии;
- средний доход на члена семьи. К членам семьи относятся муж, жена и несовершеннолетние дети (до 18 лет) или студенты ВУЗа;
- место работы и должность или место учебы членов семьи;
- мотивацию просьбы об оказании материальной помощи;
- заключение комиссии о необходимости оказания материальной помощи.

5.3 Выписка из протокола заседания профбюро подразделения подписывается председателем профбюро и секретарем.

6. Размер материальной помощи устанавливается на основании настоящего положения и детального изучения всех представленных документов комиссией по социальной защите и страхованию профкома. Все документы передаются в комиссию председателем профбюро подразделения или его заместителем. **Заседания комиссии проходят в последний рабочий день каждого месяца.**

Материальная помощь оказывается работнику – члену профсоюзной организации, как правило, один раз в год.

7. В случае необходимости оказания материальной помощи члену профсоюзной организации в размерах, превышающих 5000 рублей, вопрос рассматривается на заседании профкома или президиума.

8. Основными условиями для предоставления материальной помощи являются:

- наличие материальных средств на счету профсоюзной организации;
- коллегиальное решение комиссии профкома;
- соблюдение п. 3-5 настоящего Положения;

Положение утверждено
на заседании профкома ЮРГПУ (НПИ)
протокол № 17
от “09” февраля 2016 г.