Приложение № 4

к коллективному договору

ФГБОУ ВО «ЮРГПУ(НПИ) имени М.И. Платова» на 2021-2024 гг.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании профкома ЮРГПУ (НПИ)

протокол № 18 от 10 февраля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об оказании материальной помощи членам

Первичной профсоюзной организации

работников ЮРГПУ (НПИ) имени М.И. Платова

**Новочеркасск**

**2021**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии нормами действующего законодательства, регулирующего деятельность профессиональных союзов, включая федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и соответствует Уставу Профсоюза работников народного образования и науки (далее – «Профсоюз»), задачами которого, в том числе, являются повышение качества жизни членов Профсоюза, достижение справедливого и достойного уровня оплаты труда, пенсий и социальных пособий, стипендий, социальной и правовой защищенности работников и обучающихся (статья 3 Устава).

1.2. Данное Положение регламентирует условия, размеры и порядок надлежащего оформления и выплаты материальной помощи членам Профсоюза – работникам ЮРГПУ (НПИ).

1.3. Источником финансирования материальной помощи членам Профсоюза является профсоюзный бюджет.

1.4. При формировании средств, предназначенных на выплату (оказание) материальной помощи, учитываются исключительно членские профсоюзные взносы организации.

1.5. Материальная помощь не включается в состав заработной платы членов Профсоюза и не относится к числу поощрений членов Профсоюза со стороны Профсоюзной организации.

1.6. Материальная помощь не может быть дополнительным источником дохода члена Профсоюза. Она является формой социальной помощи в денежной форме, которая предоставляется при обстоятельствах, требующих оказания дополнительной защиты со стороны Профсоюза, которая позволяет минимизировать неблагоприятные последствия для жизни, здоровья и социального благополучия лица, нуждающегося в помощи.

1.7. Материальная помощь согласно ст. 217 НК РФ освобождается от обложения её налогами.

**2. Условия оказания материальной помощи**

2.1. Материальную помощь могут получить:

- работники университета, являющиеся членами Первичной профсоюзной организации работников ЮРГПУ (НПИ);

- бывшие работники (временно неработающие после увольнения и пенсионеры, оставшиеся членами Профсоюза, состоящие на учете и уплачивающие профсоюзные взносы в размере 100 рублей в месяц).

2.2. Материальная помощь оказывается члену профсоюзной организации, имеющему стаж профсоюзного членства и стаж работы в университете не менее 3-х лет.

**3. Основания оказания материальной помощи**

Материальная помощь оказывается в следующих случаях.

3.1. На рождение ребенка - от 2000 рублей.

3.2. В случаях длительной болезни и лечения в стационарном медицинском учреждении (более 10 рабочих дней) члена профсоюзной организации или его ребенка – от 5000 рублей.

3.3. В случае сложных хирургических операций - от 10000 рублей.

3.4. Длительная болезнь члена профсоюзной организации (более 15 рабочих дней), без нахождения в стационаре - от 3000 рублей.

3.5. На приобретение дорогостоящих лекарств - от 3000 рублей.

3.6. Смерть члена профсоюзной организации университета (по заявлению жены (мужа) или совершеннолетних детей - от 4000 рублей

3.7. Смерть членов семьи (муж, жена, дети) - от 4000 рублей.

3.8. Смерть родителей - 2000 рублей.

3.9. В случае материальных потерь непредвиденного характера (пожар, кража, наводнение и др. (подтверждается справкой) - от 4000 рублей.

3.10. В случае смерти работника, не имеющего близких родственников, председатель профбюро подразделения может получить, по заявлению, материальную помощь на организацию похорон члена профсоюза, с предоставлением документов (чеков на оплату и пр.) – до 6000 рублей.

**4. Порядок оформления материальной помощи**

4.1. Для оформления материальной помощи необходимо предоставить следующие документы:

- заявление на имя председателя ППО работников ЮРГПУ(НПИ) от члена профсоюзной организации, нуждающегося в материальной помощи с указанием причины или заявление его ближайших родственников, или председателя профбюро в случае серьезной болезни или смерти работника;

- акт обследования материального положения;

- выписка из протокола заседания профбюро подразделения;

- документы, подтверждающие необходимость оказания материальной помощи (копии свидетельства о рождении) справки, копии больничных листов, копии свидетельства о смерти и др.).

Все документы передаются в комиссию председателем профбюро подразделения или его заместителем, не позднее 3-х месяцев со дня наступления события.

4.2. Акт обследования составляется комиссией из 3 человек, членов профгруппы подразделения, член профсоюзной организации которого нуждается в материальной помощи. Акт включает в себя следующие обязательные составляющие:

- количество членов семьии доход каждого (к членам семьи относятся муж, жена и несовершеннолетние дети (до 18 лет или студенты ЮРГПУ (НПИ)),в сумму дохода включаются: зарплата по основному месту работы и по совместительству, пенсии, стипендии);

- средний доход на члена семьи;

- место работы, должность или место учебы членов семьи;

- мотивацию просьбы об оказании материальной помощи;

- заключение комиссии о необходимости оказания материальной помощи.

4.3. Размер материальной помощи устанавливается на основании настоящего положения и детального изучения всех представленных документов комиссией профкома по урегулированию социально-трудовых отношений. Заседания комиссии проходят в последний рабочий день каждого месяца. Материальная помощь оказывается работнику – члену профсоюзной организации, как правило, один раз в год.

**5. Выплата материальной помощи.**

5.1 Выплата материальной помощи производится путем перечисления на лицевой счет заявителя или получается лично заявителем в кассе профкома.