Приложение № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании материальной помощи членам**

**первичной профсоюзной организации**

**работников ЮРГПУ(НПИ) имени М.И.Платова**

1. Работники университета, являющиеся членами профсоюзной организации работников ЮРГПУ(НПИ), могут получить материальную помощь из фонда профорганизации.

2. Материальная помощь может быть оказана, в том числе и пенсионеру -бывшему работнику университета, оплачивающему членские профсоюзные взносы в размере 1% от пенсии в месяц.

3. Материальная помощь оказывается в следующих случаях.

3.1 На рождение ребенка - 1000 рублей.

3.2 Операция или длительное (более 10 рабочих дней) стационарное лечение члена профсоюзной организации или его ребенка - до 4000 рублей.

3.3 В случае сложных хирургических операций размер материальной помощи может быть увеличен до 8000 рублей.

3.4 Длительная болезнь члена профсоюзной организации (более 15 рабочих дней), без нахождения в стационаре– до 3000 рублей .

3.5 На приобретение дорогостоящих лекарств - до 2000 рублей.

3.6 Смерть члена профсоюзной организации университета (по заявлению жены (мужа) или совершеннолетних детей — до 4000 рублей

3.7 Смерть членов семьи (муж, жена, дети) — до 4000 рублей.

3.8 Смерть родителей — 2000 рублей.

3.9 В случае материальных потерь непредвиденного характера (пожар, кража, наводнение и др. (подтверждается справкой) - до 4000 рублей.

3.10 В случае смерти работника, не имеющего близких родственников, председатель профбюро подразделения может получить, по заявлению, материальную помощь на организацию похорон члена профсоюза - до 4000 рублей.

4. Материальная помощь оказывается члену профсоюзной организации, имеющему средний доход на члена семьи, как правило, не более 1,5 МРОТ; стаж профсоюзного членства и стаж работы в университете не **менее 2-х лет.**

5. Порядок оформления материальной помощи.

5.1 Документы, необходимые для оформления материальной помощи следующие:

– заявление на имя председателя ППО работников ЮРГПУ(НПИ) от члена профсоюзной организации, нуждающегося в материальной помощи с указанием причины или заявление его ближайших родственников, или председателя профбюро в случае серьезной болезни или смерти работника (приложение 1);

– акт обследования материального положения (приложение 2);

– выписка из протокола заседания профбюро подразделения (приложение 3);

– документы, подтверждающие необходимость оказания материальной помощи (справка, копия больничного листа, копии свидетельства о смерти, справка о доходах).

 Все документы передаются в комиссию председателем профбюро подразделения или его заместителем, не позднее 3-х месяцев со дня наступления события.

5.2 Акт обследования составляется комиссией из 3 человек, членов профгруппы подразделения, член профсоюзной организации которого нуждается в материальной помощи.

Акт включает в себя следующие обязательные составляющие:

- количество членов семьи и доход каждого. В доход включаются: зарплата по основному месту работы и по совместительству, пенсии, стипендии;

- средний доход на члена семьи. **К членам семьи относятся муж, жена и несовершеннолетние дети ( до 18 лет) или студенты ВУЗа**;

- место работы и должность или место учебы членов семьи;

- мотивацию просьбы об оказании материальной помощи;

- заключение комиссии о необходимости оказания материальной помощи.

6. Размер материальной помощи устанавливается на основании настоящего положения и детального изучения всех представленных документов комиссией по социальной защите и страхованию профкома. **Заседания комиссии проходят в последний рабочий день каждого месяца.**

Материальная помощь оказывается работнику – члену профсоюзной организации, как правило, один раз в год.

7. В случае необходимости оказания материальной помощи члену профсоюзной организации в размерах, превышающих 4000 рублей, вопрос рассматривается на заседании профкома или президиума.

8.Основными условиями для предоставления материальной помощи являются:

* наличие материальных средств на счету профсоюзной организации;
* коллегиальное решение комиссии профкома;
* соблюдение пунктов 3-5 настоящего Положения.

Положение утверждено

на заседании профкома ЮРГПУ (НПИ)

протокол № 8

от **29** января **2015 г**.