**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)**

**УТВЕРЖДЕНО**

**на профсоюзной конференции**

 **работников ЮРГПУ(НПИ)**

 **25 апреля 2014 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о первичной профсоюзной организации работников

Южно-Российского государственного политехнического университета (НПИ) имени М.И.Платова Ростовской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о первичной профсоюзной организации работников

Южно-Российского государственного политехнического университета (НПИ) имени М.И.Платова Ростовской областной организации Профсоюза

работников народного образования и науки Российской Федерации

**I.OБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о первичной профсоюзной организации работников Южно-Российского государственного политехнического университета (НПИ) имени М.И.Платова Ростовской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 1 Устава Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза) и является внутрисоюзным нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации работников ЮРГПУ(НПИ) имени М.И.Платова, (далее **Первичная профсоюзная организация работников ЮРГПУ(НПИ)** **имени М.И.Платова),** который действует в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза и Общим положением.

Полное наименование **Первичной профсоюзной организации работников ЮРГПУ(НПИ) имени М.И.Платова -** Первичная профсоюзная организация работников Южно-Российского государственного политехнического университета (НПИ) имени М.И.Платова Ростовской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Сокращенное название **- Первичная профсоюзная организация работников ЮРГПУ(НПИ) имени М.И.Платова, ППО работников ЮРГПУ(НПИ)**.

1.2.**Первичная профсоюзная организация работников ЮРГПУ(НПИ) имени М.И.Платова** – добровольное объединение членов Профсоюза, работающих в ЮРГПУ(НПИ) и состоящих на профсоюзном учете в **Первичной профсоюзной организации работников ЮРГПУ(НПИ) имени М.И.Платова**, является некоммерческой организацией, общественным объединением, созданным в форме общественной организации решением профсоюзной конференции.

1.3. **Первичная профсоюзная организация работников ЮРГПУ(НПИ)** **имени М.И.Платова** является организационным структурным звеном Ростовской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.4. **Первичная профсоюзная организация работников ЮРГПУ(НПИ)** **имени М.И.Платова** создается работниками и аспирантами ЮРГПУ(НПИ) на конференции при наличии не менее трех членов Профсоюза по согласованию с Ростовской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и действует на основании Устава Профсоюза, Положения, иных нормативно-правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решениями руководящих органов Ростовской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации. **Положение,** утверждаемое на профсоюзной конференции **Первичной профсоюзной организации работников ЮРГПУ(НПИ) имени М.И.Платова,** подлежит регистрации в вышестоящем профсоюзном органе.

1.5. **Первичная профсоюзная организация работников ЮРГПУ(НПИ) имени М.И.Платова** независима в своей деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений (союзов, ассоциаций), политических партий и других общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна, взаимоотношения с ними строит на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

**Первичная профсоюзная организация работников ЮРГПУ(НПИ)** **имени М.И.Платова** на основании ст. 5 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» не допускает вмешательства органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц в деятельность **Первичной профсоюзной организации работников ЮРГПУ(НПИ) имени М.И.Платова**, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. **Первичная профсоюзная организация работников ЮРГПУ(НПИ)** **имени М.И.Платова** свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

**1.7.Первичная профсоюзная организация работников ЮРГПУ(НПИ) имени М.И.Платова** реализует право на представительство и защиту трудовых, социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными законодательными актами, Уставом Профсоюза.

1.8. Решение о необходимости государственной регистрации **Первичной профсоюзной организации работников ЮРГПУ(НПИ) имени М.И.Платова**, как юридического лица, принимается конференцией **Первичной профсоюзной организации работников ЮРГПУ(НПИ) имени М.И.Платова** по согласованию с Ростовской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.9. **Первичная профсоюзная организации работников ЮРГПУ(НПИ) имени М.И.Платова**, получившая статус юридического лица, имеет счет в банке, печать с полным наименованием организации на русском языке, бланки (штампы), соответствующие единым образцам, утверждаемым соответствующим органом Профсоюза.

1.10. Права и обязанности юридического лица от имени **Первичной профсоюзной организация работников ЮРГПУ(НПИ)** **имени М.И.Платова** осуществляет профсоюзный комитет, а также президиум (по решению профсоюзного комитета) и председатель **Первичной профсоюзной организации работников ЮРГПУ(НПИ)** **имени М.И.Платова** (по решению профсоюзного комитета), действующие в пределах, установленных законодательством, Уставом Профсоюза, настоящим Положением.

1.11. По решению профсоюзного комитета **Первичной профсоюзной организации работников ЮРГПУ(НПИ)** **имени М.И.Платова** на кафедрах, отделах, службах вуза могут создаваться профсоюзные группы, а на факультетах, в институтах и в других структурных подразделениях вуза – профсоюзные организации структурных подразделений ЮРГПУ(НПИ).

**II.** **ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

**Член Профсоюза** – лицо (работник, обучающийся, временно не работающий, пенсионер), вступившее в Профсоюз и состоящее на учете в **Первичной профсоюзной организации работников ЮРГПУ(НПИ) имени М.И.Платова**.

**Работник** – физическое лицо, работающее в образовательном учреждении на основании трудового договора.

**Обучающийся** – физическое лицо, обучающееся в образовательном учреждении - аспирант, докторант.

**Первичная профсоюзная организация** – организация, которая наделена правами территориальной организации Профсоюза в части организационно-уставных вопросов, устанавливаемых решением Президиума Ростовского областного комитета Профсоюза.

**Профсоюзный орган** – орган, образованный в соответствии с Уставом Профсоюза, Положением о Первичной организации Профсоюза.

**Профсоюзные кадры (профсоюзные работники)** - лица, состоящие в трудовых отношениях с Первичной организацией Профсоюза.

**Профсоюзный актив *–*** члены Профсоюза, выполняющие профсоюзную работу и не состоящие в трудовых отношениях с Первичной организацией Профсоюза.

**Вышестоящие профсоюзные органы для первичной организации Профсоюза:**

– выборные органы Ростовской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

**Структурные подразделения Первичной профсоюзной организации**– профсоюзные организации, создаваемые по решению соответствующего выборного коллегиального профсоюзного органа, или профгруппы в структурных подразделениях образовательного учреждения.

**Профгруппа** – первичное звено структурного подразделения **Первичной организации Профсоюза**, создаваемое на кафедре, в лаборатории, другом структурном подразделении образовательного учреждения.

**Профбюро** – выборный коллегиальный исполнительный орган структурного подразделения образовательного учреждения.

**Профгрупорг** – выборный единоличный исполнительный профсоюзный орган в профсоюзной группе.

**Профсоюзный представитель (доверенное лицо)** – профгрупорг, представитель (уполномоченный) Профсоюза, председатель **Первичной профсоюзной организации** или другое лицо, уполномоченное на представительство Уставом Профсоюза, Положением об организации Профсоюза или решением выборного постоянно действующего руководящего органа организации Профсоюза.

**Работодатель** – юридическое лицо ЮРГПУ(НПИ) , либо представитель работодателя, вступившие в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральным законодательством, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

**Представители работодателя** – руководитель ЮРГПУ(НПИ) или уполномоченные им лица в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законами, иными нормативно-правовыми актами, учредительными документами ЮРГПУ(НПИ) и локальными нормативными актами.

**Профсоюзный стаж** – общий период пребывания в Профсоюзе, исчисляемый со дня подачи заявления о вступлении в Профсоюз.

**Ротация** – постепенная, последовательная замена членов выборных коллегиальных исполнительных органов организаций Профсоюза и Профсоюза, осуществляемая в порядке, устанавливаемом в соответствии с Уставом Профсоюза, Положением о **Первичной организации Профсоюза.**

**III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**РАБОТНИКОВ ЮРГПУ(НПИ) ИМЕНИ М.И.ПЛАТОВА**

**3.1. Основными целями и задачами первичной профсоюзной организации работников ЮРГПУ(НПИ) имени М.И.Платова (далее ППО работников ЮРГПУ(НПИ)) являются:**

 представительство и защита индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных, экономических и иных прав и интересов членов Профсоюза;

реализация прав членов Профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления образовательного учреждения;

содействие созданию условий для повышения жизненного уровня членов Профсоюза и их семей.

**3.2. Основными принципами деятельности ППО работников ЮРГПУ(НПИ) являются:**

приоритет положений Устава Профсоюза при принятии решений;

добровольность вступления в Профсоюз ивыхода из него, равенство прав и обязанностей членов Профсоюза;

солидарность, взаимопомощь и ответственность ППО работников ЮРГПУ(НПИ)перед членами Профсоюза и Профсоюзом за реализацию уставных целей и задач Профсоюза;

коллегиальность в работе ППО работников ЮРГПУ(НПИ), выборных профсоюзных органов и личная ответственность избранных в них профсоюзных активистов;

гласность и открытость в работе ППО работников ЮРГПУ(НПИ**)** и выборных профсоюзных органов;

уважение мнения каждого члена Профсоюза при принятии решений;

обязательность выполнения решений профсоюзных органов, принятых в пределах полномочий;

выборность, регулярная сменяемость профсоюзных органов и их отчетность перед членами Профсоюза;

самостоятельность ППО работников ЮРГПУ(НПИ**)** и ее выборных органов в принятии решений в пределах своих полномочий;

соблюдение финансовой дисциплины;

сохранение профсоюзного стажаза членами других профсоюзов, входящих в Федерацию Независимых Профсоюзов России, и перешедших на работу или учебу в организацию системы образования.

**IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

**ППО РАБОТНИКОВ ЮРГПУ(НПИ)**

**4.1. Права ППО работников ЮРГПУ(НПИ):**

осуществлять прием и исключение из Профсоюза;

делегировать своих представителей в вышестоящие профсоюзные органы, отзывать и заменять их;

вносить проекты документов и предложения на рассмотрение вышестоящих профсоюзных органов, получать информацию о результатах их рассмотрения;

обращаться в вышестоящие профсоюзные органы с ходатайством о защите прав и интересов членов Профсоюза в государственных органах и органах местного самоуправления;

участвовать в разработке предложений Профсоюза к проектам законов и иных нормативно-правовых актов, регулирующих социально-трудовые права работников и социальные права обучающихся;

представлять интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией системы образования, рассмотрении трудовых споров;

обращаться в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и вышестоящие профсоюзные органы для разрешения споров, связанных с деятельностью ППО работников ЮРГПУ(НПИ**)** и защитой прав и интересов членов Профсоюза;

вносить предложения и участвовать в деятельности ППО работников ЮРГПУ(НПИ**)**, в том числе по разработке и заключению отраслевого территориального и регионального Соглашений, других Соглашений;

вносить предложения по кандидатурам руководителей соответствующих территориальных организаций Профсоюза;

пользоваться имуществом Профсоюза в установленном законодательством и Уставом Профсоюза порядке;

использовать возможности соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза для обучения профсоюзных кадров и актива, получения и распространения информации, необходимой для своей деятельности;

обращаться в вышестоящие профсоюзные органы с предложениями об организации массовых акций, в том числе о проведении митингов, демонстраций, шествий, пикетирования, объявлении забастовки, а также о поддержке коллективных действий, проводимых ППО работников ЮРГПУ(НПИ**)**;

обращаться в соответствующую территориальную организацию Профсоюза для получения информации, консультаций, помощи и поддержки, необходимой для осуществления своей деятельности;

принимать решение об изменении размера ежемесячного членского профсоюзного взноса, но не ниже размера, установленного Уставом Профсоюза;

устанавливать ль­готный размер членского профсоюзного взноса для лиц, не имеющих заработной платы, стипен­дии;

вносить в вышестоящие профсоюзные органы предложения о поощрении членов Профсоюза.

**4.2. Обязанности ППО работников ЮРГПУ(НПИ):**

проводить работу по вовлечению в Профсоюз;

выполнять Устав Профсоюза и решения профсоюзных органов, принятые в соответствии со своими полномочиями;

разрабатывать и заключать коллективный договор, контролировать его выполнение, содействовать заключению и контролю за выполнением иных соглашений по регулированию социально-трудовых отношений;

проявлять солидарность в защите прав и интересов членов Профсоюза и принимать участие в организации и проведении коллективных действий Профсоюза;

соблюдать финансовую дисциплину и выполнять решения по отчислению средств на организацию деятельности соответствующей территориальной организации Профсоюза в соответствии с установленным порядком, сроками и размерами;

осуществлять контроль за полнотой и своевременностью перечисления профсоюзных взносов работодателем;

представлять в соответствующие вышестоящие профсоюзные органы статистические сведения, финансовую отчетность и другую информацию по установленным формам, утверждаемым вышестоящими профсоюзными органами;

вносить на рассмотрение собрания (конференции), выборных коллегиальных профсоюзных органов вопросы, предложенные вышестоящим профсоюзным органом;

не допускать действий, наносящих вред и причиняющих ущерб Профсоюзу, ППО работников ЮРГПУ(НПИ**)**.

**V. ЧЛЕНСТВО В ПРОФСОЮЗЕ**

**5.1. Членство в Профсоюзе:**

5.1.1. Членом Профсоюза может быть каждый работник ЮРГПУ(НПИ) , признающий Устав Профсоюза и уплачивающий членские взносы.

Членами Профсоюза могут быть:

лица, обучающиеся в аспирантуре и докторантуре ЮРГПУ(НПИ);

лица, осуществляющие трудовую деятельность в организациях Профсоюза;

работники, временно прекратившие трудовую деятельность, на период сохранения трудовых отношений;

работники, уволенные в связи с сокращением численности или штата, ликвидацией организации системы образования на период трудоустройства, но не более 6 месяцев;

неработающие пенсионеры, сохранившие связь с Профсоюзом и состоящие на учете в первичной организации Профсоюза.

5.1.2. Профсоюзное членство сохраняется за лицом, заключившим договор о работе (учебе) на иностранном или совместном предприятии в организации системы образования за рубежом, при условии возвращения в организацию системы образования после истечения срока договора.

5.1.3.Члены Профсоюза имеют равные права и обязанности.

5.1.4.Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы или учебы.

**5.2. Прием в Профсоюз и прекращение членства в Профсоюзе:**

5.2.1.Прием в Профсоюз производится по личному заявлению, поданному в письменной форме в профком ППО работников ЮРГПУ(НПИ**)**.

5.2.2. Принятому в Профсоюз выдается членский билет единого образца, который удостоверяет членство в Профсоюзе и хранится у члена Профсоюза.

5.2.3.Прием в Профсоюз оформляется постановлением профкома или президиумом профкома.

5.2.4. Профсоюзное членство, профсоюзный стаж исчисляются со дня подачи заявления о вступлении в Профсоюз.За лицами, ранее состоявшими в профсоюзах, входящих в Федерацию Независимых Профсоюзов России, и перешедших на работу в ППО работников ЮРГПУ(НПИ**)**, сохраняется профсоюзный стаж.

5.2.5. Членство в Профсоюзе прекращается в случаях:

добровольного выхода из Профсоюза на основании личного заявления;

прекращения трудовых отношений с ЮРГПУ(НПИ**)**, отчисления обучающегося из ЮРГПУ(НПИ);

выхода на пенсию, если пенсионер не изъявил желание остаться на профсоюзном учете в ППО работников ЮРГПУ(НПИ**)**;

исключения из Профсоюза;

смерти члена Профсоюза.

5.2.6 Выход из Профсоюза осуществляется добровольно и производится по личному заявлению, поданному в письменной форме, в ППО работников ЮРГПУ(НПИ**)**.

При прекращении профсоюзного членства член Профсоюза сдает профсоюзный билет в профком ППО работников ЮРГПУ(НПИ**)** для последующего уничтожения по акту.

Членство в Профсоюзе прекращается со дня подачи заявления о выходе из Профсоюза и оформляется постановлением профкома ППО работников ЮРГПУ(НПИ**)**.

5.2.7. Лицо, прекратившие членство в Профсоюзе, теряет право на профсоюзную защиту, пользование общим профсоюзным имуществом и льготами. Сумма уплаченных в Профсоюз взносов не возвращается.

5.2.8.Лицо, исключенное из Профсоюза, может быть вновь принято в Профсоюз на общих основаниях, но не ранее чем через год, а лицо, вышедшее из Профсоюза, может быть вновь принято в Профсоюз на общих основаниях. Профсоюзный стаж в этих случаях исчисляется с момента повторного принятия в Профсоюз.

### 5.3. Учет членов Профсоюза:

### 5.3.1. Член Профсоюза состоит на учете в Первичной профсоюзной организации ЮРГПУ(НПИ), как правило, по месту основной работы, учебы.

5.3.2.Учет членов Профсоюза ведется профсоюзным комитетом ППО работников ЮРГПУ(НПИ**)** в виде учетной карточки в электронном виде в соответствии с рекомендациями вышестоящего профсоюзного органа.

**VI. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**ЧЛЕНА ПРОФСОЮЗА**

**6.1. Член Профсоюза имеет право:**

на защиту ППО работников ЮРГПУ(НПИ**)**  его социальных, трудовых, экономических, профессиональных прав и интересов;

пользоваться преимуществами и льготами в результате заключения ППО работников ЮРГПУ(НПИ**)** и работодателем коллективного договора и соглашений;

получать помощь ППО работников ЮРГПУ(НПИ**)** в защите своих трудовых, экономических, профессиональных прав и интересов, в том числе бесплатную юридическую помощь и помощь при прохождении медицинской экспертизы в случае утраты трудоспособности;

участвовать в деятельности ППО работников ЮРГПУ(НПИ**)**, вносить предложения по совершенствованию нормативно-правовых и иных актов, регулирующих гарантии в сфере социально-трудовых, профессиональных и других прав и интересов;

выдвигать инициативы по реализации целей и задач ППО работников ЮРГПУ(НПИ**)**, вносить предложения в профсоюзные органы;

принимать участие в разработке, обсуждении и принятии реше­ний, высказывать и отстаивать свое мнение, получать информацию о деятельности ППО работников ЮРГПУ(НПИ**)**;

обращаться в профсоюзные органы с вопросами, относящимися к их компетенции, и получать ответ по существу своего обращения;

избирать и быть избранным делегатом на профсоюзные конфе­ренции и съезды, в выборные профсоюзные органы;

участвовать в заседании профсоюзного органа, на котором рассматривается его заявление или предложение, вопросы выполнения им уставных требований;

пользоваться средствами профсоюзных фондов в соответствии с их положениями, услугами кредитных союзов, других организаций в соответствии с их уставными документами;

получать материальную помощь и заёмные средства (если таковые имеются) в порядке и размерах, устанавливаемых ППО работников ЮРГПУ(НПИ)с учетом профсоюзного стажа;

пользоваться оздоровительными, культурно-просветительными учреждениями и спортивными сооружениями ЮРГПУ(НПИ) на льготных услови­ях с учетом профсоюзного стажа;

добровольно выйти из ППО работников ЮРГПУ(НПИ)на основании личного заявления.

**6.2. Член Профсоюза ППО работников ЮРГПУ(НПИ) обязан:**

соблюдать Устав Профсоюза,выполнятьрешения ППО работников ЮРГПУ(НПИ**)**;

выполнять обязанности, предусмотренные коллективным договором, соглашениями;

поддерживать деятельность ППО работников ЮРГПУ(НПИ**)**, участвовать в работе ППО работников ЮРГПУ(НПИ**)**, выполнять возложенные на него профсоюзные обязанности и поручения;

состоять на учете в ППО работников ЮРГПУ(НПИ**)** по основному месту работы, учебы или по решению ППО работников ЮРГПУ(НПИ**)**–в первичной профсоюзной организации другого структурного подразделения университета;

своевременно и в установленном размере уплачивать членские взносы;

проявлять солидарность и участвовать в коллективных действиях ППО работников ЮРГПУ(НПИ**)**;

участвовать в собрании первичной профсоюзной организации (профгруппы), а в случае избрания делегатом–в работе конференций, съезда Профсоюза;

способствовать росту авторитета ППО работников ЮРГПУ(НПИ), не допускать действий, наносящих вред Профсоюзу и его организациям.

**6.3. Поощрение членов ППО работников ЮРГПУ(НПИ):**

### 6.3.1. За активное участие в деятельности ППО работников ЮРГПУ(НПИ) члены Профсоюза ППО работников ЮРГПУ(НПИ) могут отмечаться следующими видами поощрений:

### объявление благодарности;

премирование;

награждение ценным подарком;

награждение почетными грамотами и другими знаками отличия в Профсоюзе;

иные поощрения.

### 6.3.2. Члены Профсоюза могут быть представлены в установленном порядке к награждению почетными грамотами и знаками отличия профсоюзных объединений (ассоциаций), к государственным и отраслевым наградам, присвоению почетных званий.

**6.4. Ответственность членов Профсоюза:**

6.4.1.За невыполнение уставных обязанностей, а также за действия, наносящие вред авторитету и единству Профсоюза, к члену Профсоюза могут быть применены следующие меры общественного воздействия (взыскания):

выговор;

предупреждение об исключении из Профсоюза;

исключение из Профсоюза.

6.4.2. Исключение из Профсоюза применяется в случаях:

неуплаты членских взносов в порядке, установленном Профсоюзом, без уважительной причины в течение трех месяцев;

систематического неисполнения членом Профсоюза без уважительных причин обязанностей, возложенных на него настоящим Уставом, если ранее он был предупрежден об исключении из Профсоюза;

совершения действий, нанесших вред либо ущерб Профсоюзу или его организациям.

6.4.3. Решение о применении взыскания принимается профсоюзным комитетом Первичной профсоюзной организации работников ЮРГПУ(НПИ) имени М.И.Платова в присутствии члена Профсоюза.

В случае отказа члена Профсоюза присутствовать на заседании профсоюзного комитета, или его неявки без уважительной причины на заседание, вопрос о применении меры общественного воздействия может рассматриваться в его отсутствие.

6.4.4. Решение о применении взыскания к члену Профсоюза считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на собрании, заседании соответствующего выборного коллегиального профсоюзного органа при наличии кворума.

**VII. СТРУКТУРА, ОТЧЁТЫ И ВЫБОРЫ, ПРОФСОЮЗНЫЕ КАДРЫ**

7.1. Первичная профсоюзная организация работников ЮРГПУ(НПИ) имени М.И.Платова в соответствии с Уставом Профсоюза самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры. По решению профсоюзного комитета в структурных подразделениях образовательного учрежден и могут создаваться профсоюзные организации структурных подразделений, профгруппы.

7.2. Отчеты и выборы профсоюзных органов в ППО работников ЮРГПУ(НПИ) проводятся в следующие сроки:

профсоюзного комитета - не реже одного раза в 5 лет;

профбюро профсоюзной организации структурного подразделения и профгрупорга один раз в 2 - 3 года.

7.3. Дата созыва отчетно-выборного собрания (конференции) и повестка дня сообщаются:

собрания в профсоюзной группе - не позднее, чем за 3 дня;

собрания (конференции) в профсоюзной организации структурного подразделения, - не позднее, чем за 15 дней;

конференции в Первичной профсоюзной организации не позднее, чем за месяц.

7.4. Выборы контрольно-ревизионной комиссии, председателя Первичной профсоюзной организации работников ЮРГПУ(НПИ)имени М.И.Платовапроводятся одновременно с выборами профсоюзного комитета в единые сроки, определяемые вышестоящим профсоюзным органом, а в структурных подразделениях – в единые сроки, определяемые профсоюзным комитетом.

7.5.Первичная профсоюзная организация работников ЮРГПУ(НПИ) имени М.И.Платова строит свою работу с профсоюзными кадрами и активом путем подбора и работы с резервом, обеспечения систематического обучения и повышения квалификации, реализации мер социально - экономической защиты профсоюзных работников.

7.6. Наименование должностей, нормативы численности штатных профсоюзных работников, порядок организации и условия оплаты труда профсоюзных работников утверждаются выборным коллегиальным профсоюзным органом ППО работников ЮРГПУ(НПИ) на основе рекомендаций, утверждаемых соответствующим органом Профсоюза.

**VIII. ОРГАНЫ ППО РАБОТНИКОВ ЮРГПУ(НПИ)**

**8.1. Органами ППО работников ЮРГПУ(НПИ) являются:**

**конференция** – высший руководящий орган;

**профсоюзный комитет** – выборный коллегиальный, постоянно действующий руководящий орган;

**президиум** – выборный коллегиальный исполнительный орган для осуществления руководства в ППО работников ЮРГПУ(НПИ);

 **председатель ППО работников ЮРГПУ(НПИ)** – выборный единоличный исполнительный орган для осуществления руководства текущей деятельностью ППО работников ЮРГПУ(НПИ);

**контрольно-ревизионная комиссия** – контрольно-ревизионный орган.

**8.2. Конференция**

Конференция является высшим руководящим органом ППО работников ЮРГПУ(НПИ).

8.2.1. Полномочия конференции:

утверждает Положение ППО работников ЮРГПУ(НПИ), вносит в него изменения и дополнения;

определяет основные направления работы ППО работников ЮРГПУ(НПИ);

заслушивает отчеты выборных профсоюзных органов по всем направлениям их деятельности и даёт оценку их деятельности;

формирует путем избрания (делегирования) профсоюзный комитет, принимает решение об образовании президиума, избирает председателя ППО работников ЮРГПУ(НПИ);

избирает контрольно-ревизионную комиссию;

принимает решение о досрочном прекращении полномочий выборных органов ППО работников ЮРГПУ(НПИ);

избирает делегатов на конференции областной организации Профсоюза, а также делегирует своих представителей в выборные профсоюзные органы согласно норме представительства;

принимает решения о реорганизации, прекращении деятельности и ликвидации ППО работников ЮРГПУ(НПИ) по согласованию с выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом Ростовской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки;

решает другие вопросы деятельности ППО работников ЮРГПУ(НПИ);

может делегировать отдельные полномочия профсоюзному комитету.

8.2.2. Конференция созывается профсоюзным комитетом по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Порядок избрания делегатов на конференцию и норма представительства устанавливаются профсоюзным комитетом.

Председатель ППО работников ЮРГПУ(НПИ), его заместитель (заместители), председатель контрольно-ревизионной комиссии ППО работников ЮРГПУ(НПИ) являются делегатами конференции.

8.2.3. О повестке дня, дате и месте проведения конференции объявляется не менее, чем за 30 дней до установленного срока.

8.2.4. Конференция считается правомочной при участии в ней не менее двух третей избранных делегатов.

8.2.5. Регламент и форма голосования при принятии решений (тайное или открытое) определяется делегатами конференции.

Решение конференции считается принятым, если за него проголосовало более половины членов ППО работников ЮРГПУ(НПИ), участвующих делегатов конференции, при наличии кворума.

Решения по вопросам досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя, реорганизации, прекращения деятельности и ликвидации ППО работников ЮРГПУ(НПИ)считаются принятыми, если за них проголосовали не менее двух третей членов ППО работников ЮРГПУ(НПИ), участвующих делегатов конференции, при наличии кворума.

8.2.6. Решения конференции принимаются в форме постановлений. Заседания протоколируются, срок оперативного хранения протоколов конференций – до минования надобности, но не менее пяти лет.

8.2.7. Внеочередная конференция может проводиться по решению профсоюзного комитета, принятому:

по его инициативе;

по требованию не менее одной трети членов ППО работников ЮРГПУ(НПИ), состоящих на учете в ППО работников ЮРГПУ(НПИ);

по требованию вышестоящего профсоюзного органа.

Профсоюзный комитет в срок не позднее десяти календарных дней со дня предъявления требования обязан принять решение о проведении конференции и установить дату её проведения.

**8.3. Профсоюзный комитет:**

Для осуществления руководства деятельностью ППО работников ЮРГПУ(НПИ) в период между конференциями избирается профсоюзный комитет, являющийся выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом ППО работников ЮРГПУ(НПИ).

8.3.1. Полномочия профсоюзного комитета:

представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией и рассмотрении трудовых споров;

выдвигает и направляет работодателям или их представителям требования, участвует в формировании и работе примирительных органов, объявляет и возглавляет забастовки, принимает решения об их приостановке, возобновлении и прекращении, а также координирует эти действия, согласовывает минимум необходимых работ (услуг), выполняемых в период проведения забастовки работниками организации системы образования;

организует и проводит коллективные действия работников в поддержку их требований в соответствии с законодательством;

выдвигает кандидатуры для избрания в управляющие советы, ученые советы, иные представительные и другие органы управления организации системы образования;

выражает и отстаивает мнение работников в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ, законами и иными нормативно-правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, при принятии работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также при расторжении трудового договора с работниками по инициативе работодателя и в других случаях;

осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права;

организует выборы и работу уполномоченных лиц по охране труда Профсоюза, инициирует создание комиссии по охране труда;

созывает конференции, организует и осуществляет контроль за выполнением их решений, информирует членов ППО работников ЮРГПУ(НПИ) о выполнении решений конференции;

определяет сроки и порядок проведения отчетов и выборов в ППО работников ЮРГПУ(НПИ) в единые установленные в Профсоюзе сроки;

подтверждает в период между конференциями полномочия членов профсоюзного комитета, избранных прямым делегированием взамен отозванных;

по предложению председателя ППО работников ЮРГПУ(НПИ) утверждает количественный и избирает персональный состав президиума, принимает решение о ротации членов президиума;

избирает по предложению председателя ППО работников ЮРГПУ(НПИ) заместителя (заместителей) председателя;

согласовывает минимум необходимых работ (услуг), выполняемых в период проведения забастовки работниками организации системы образования;

утверждает смету доходов и расходов на очередной финансовый год;

утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс и обеспечивает их гласность;

обеспечивает своевременное и полное перечисление членских взносов в вышестоящие профсоюзные органы;

утверждает статистические, финансовые и иные отчеты ППО работников ЮРГПУ(НПИ);

отчитывается перед членами ППО работников ЮРГПУ(НПИ), регулярно информирует их о своей деятельности, в том числе об исполнении сметы доходов и расходов ППО работников ЮРГПУ(НПИ);

проводит работу по вовлечению работников в члены ППО работников ЮРГПУ(НПИ), организует учет членов ППО работников ЮРГПУ(НПИ);

организует обучение профсоюзного актива и членов ППО работников ЮРГПУ(НПИ);

осуществляет другие полномочия;

может делегировать отдельные полномочия президиуму, председателю первичной профсоюзной организации структурного подразделения (председателю профбюро структурного подразделения образовательного учреждения).

8.3.2. Срок полномочий профсоюзного комитета ППО работников ЮРГПУ(НПИ) – пять лет в рамках единого пятилетнего отчётно-выборного цикла в Профсоюзе.

8.3.3. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

8.3.4. Внеочередное заседание профсоюзного комитета созывается президиумом или председателем по собственной инициативе, по требованию не менее одной трети членов профсоюзного комитета или по требованию вышестоящего профсоюзного органа.

8.3.5. Заседание профсоюзного комитета считается правомочным при участии в нем более половины членов комитета.

8.3.6. Заседание профсоюзного комитета ведет председатель ППО работников ЮРГПУ(НПИ), а в его отсутствие – заместитель председателя.

8.3.7. Решение профсоюзного комитета принимается большинством голосов членов профсоюзного комитета, принимающих участие в заседании, кроме случаев, предусмотренных Уставом Профсоюза и настоящим Положением.

8.3.8. Решение профсоюзного комитета принимается в форме постановления. Заседание протоколируется, срок хранения протоколов – до минования надобности, но не менее пяти лет.

##### 8.4. Президиум:

## В период между заседаниями профсоюзного комитета для осуществления руководства текущей деятельностью ППО работников ЮРГПУ(НПИ), образуется выборный коллегиальный исполнительный орган - президиум.

## 8.4.1. Полномочия президиума:

созывает заседания профсоюзного комитета, в том числе внеочередные, вносит предложения по повестке дня и месту его проведения;

организует и контролирует выполнение решений выборных профсоюзных органов, заслушивает отчеты председателей структурных профсоюзных организаций или профгрупп о выполнении решений вышестоящих профсоюзных органов;

осуществляет контроль за уставной деятельностью и координирует деятельность профсоюзных организаций структурных подразделений;

 осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, распоряжается денежными средствами, находящимися в оперативном управлении ППО работников ЮРГПУ(НПИ) в соответствии со сметой и порядком, утверждаемым соответствующим выборным коллегиальным органом ППО работников ЮРГПУ(НПИ);

утверждает структуру и штаты аппарата ППО работников ЮРГПУ(НПИ);

ходатайствует о награждении профсоюзных работников и профсоюзного актива государственными и отраслевыми наградами, профсоюзными знаками отличия и о присвоении им почетных званий;

осуществляет другие полномочия, в том числе переданные профсоюзным комитетом;

делегирует отдельные полномочия председателю ППО работников ЮРГПУ(НПИ).

8.4.2.Срок полномочий президиума – пять лет.

8.4.3.Заседания президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

8.4.4.Президиум правомочен принимать решения, если в заседании участвует более половины членов президиума.

8.4.5.Заседание президиума ведет председатель ППО работников ЮРГПУ(НПИ), а в его отсутствие – заместитель председателя.

8.4.6. Решение президиума принимается большинством голосов членов президиума, принимавших участие в заседании, при наличии кворума, кроме случаев, предусмотренных Уставом Профсоюза и настоящим Положением.

8.4.7. Решение президиума принимается в форме постановления. Заседание протоколируется, срок хранения протоколов – до минования надобности, но не менее пяти лет.

**8.5. Председатель ППО работников ЮРГПУ(НПИ):**

Для осуществления текущего руководства деятельностью ППО работников ЮРГПУ(НПИ) избирается председатель ППО работников ЮРГПУ(НПИ), который является единоличным выборным исполнительным органом ППО работников ЮРГПУ(НПИ).

 Срок полномочий председателя ППО работников ЮРГПУ(НПИ) - пять лет, в рамках единого пятилетнего отчётно-выборного цикла в Профсоюзе.

Председатель ППО работников ЮРГПУ(НПИ), его заместитель (заместители) входит в состав комитета и президиума по должности.

8.5.1. Общие полномочия председателя:

организует работу профсоюзного комитета, президиума и ведет их заседания;

организует выполнение решений конференции, профсоюзного комитета, президиума и вышестоящих профсоюзных органов, несет персональную ответственность за их выполнение;

созывает заседания президиума ППО работников ЮРГПУ(НПИ);

представляет интересы ППО работников ЮРГПУ(НПИ в органах государственной власти, органах местного самоуправления, перед работодателями, общественными и иными органами и организациями;

направляет обращения и ходатайства от имени ППО работников ЮРГПУ(НПИ);

осуществляет контроль за сбором членских профсоюзных взносов, а также за своевременным и в полном объеме перечислением их на счёт ППО работников ЮРГПУ(НПИ) и несет ответственность за выполнение постановления по перечислению членских профсоюзных взносов в вышестоящий профсоюзный орган;

распоряжается имуществом (в пределах своих полномочий), в том числе денежными средствами, находящимися в оперативном управлении ППО работников ЮРГПУ(НПИ), несет ответственность за его рациональное использование;

выдает доверенности на действия от имени ППО работников ЮРГПУ(НПИ);

организует учет членов ППО работников ЮРГПУ(НПИ);

представляет в вышестоящие профсоюзные органы статистические и финансовые отчеты;

осуществляет другие полномочия, в том числе переданные выборными коллегиальными органами.

8.5.2. Дополнительные полномочия председателя ППО работников ЮРГПУ(НПИ):

утверждает учетную политику ППО работников ЮРГПУ(НПИ), а также изменения и дополнения в нее;

формирует и руководит аппаратом ППО работников ЮРГПУ(НПИ), утверждает штатное расписание, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками аппарата. Утверждает должностные оклады, а также компенсационные и стимулирующие выплаты штатным работникам в соответствии с рекомендациями вышестоящего профсоюзного органа;

осуществляет финансовые операции, заключает договоры и соглашения в пределах полномочий, предоставленных ему профсоюзным комитетом, с последующим его информированием;

открывает и закрывает в установленном порядке счета в банках и является распорядителем по этим счетам;

определяет обязанности заместителя (заместителей) ППО работников ЮРГПУ(НПИ), заключает и расторгает с ним (ними) трудовой договор в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

организует учёт и обеспечивает сохранность документов ППО работников ЮРГПУ(НПИ), в том числе по кадровому составу, передачу их в соответствии с номенклатурой дел на архивное хранение.

8.5.3. В отсутствие председателя ППО работников ЮРГПУ(НПИ) его функции осуществляет заместитель председателя.

8.5.4. Решение о досрочном прекращении полномочий и расторжении трудового договора с председателем ППО работников ЮРГПУ(НПИ) по основаниям, предусмотренным законодательством, (кроме собственного желания), а также нарушения им Устава Профсоюза, настоящего Положения о ППО работников ЮРГПУ(НПИ), исключения его из Профсоюза, не исполнения решений выборных профсоюзных органов, принимается на внеочередной конференции ППО работников ЮРГПУ(НПИ), созываемой профсоюзным комитетом по собственной инициативе, по требованию не менее одной трети членов Профсоюза или по требованию вышестоящего профсоюзного органа.

8.5.5. Решение о досрочном прекращении полномочий и расторжении трудового договора с председателем ППО работников ЮРГПУ(НПИ) по собственному желанию принимается профсоюзным комитетом.

Исполнение обязанностей председателя ППО работников ЮРГПУ(НПИ) в этом случае возлагается на срок до 6 месяцев, как правило, на одного из заместителей председателя, а при отсутствии заместителей – на одного из членов профсоюзного комитета.

Выборы председателя взамен выбывшего проводятся в течение шести месяцев в установленном Уставом Профсоюза порядке. Избранный в таком порядке председатель остается в должности до истечения срока полномочий профсоюзного комитета.

8.5.6. С председателем ППО работников ЮРГПУ(НПИ) после его избрания заключается срочный трудовой договор. От имени ППО работников ЮРГПУ(НПИ) трудовой договор подписывает один из членов президиума ППО работников ЮРГПУ(НПИ) в соответствии с рекомендациями, утверждаемыми соответствующим органом Профсоюза.

8.5.7.С освобожденным заместителем председателя ППО работников ЮРГПУ(НПИ) после избрания заключается срочный трудовой договор.

8.5.8. Решение председателя ППО работников ЮРГПУ(НПИ) принимается в форме распоряжения. Срок хранения распоряжений - до минования надобности, но не менее пяти лет.

**8.6. Руководящие органы ППО работников ЮРГПУ(НПИ)** **структурных подразделений ЮРГПУ(НПИ).**

8.6.1.Руководящими органами ППО работников ЮРГПУ(НПИ) структурных подразделений вуза являются собрание или конференция; профсоюзное бюро; председатель профбюро структурного подразделения.

8.7.Высшим органом первичной профсоюзной организации структурного подразделения вуза является – собрание или конференция.

8.7.1.Вырабатывает меры по реализации полномочий и основных направлений деятельности по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза на уровне структурного подразделения вуза.

8.7.2.Заслушивает отчет и избирает профбюро первичной профсоюзной организации структурного подразделения вуза.

8.7.3.Избирает председателя первичной профсоюзной организации структурного подразделения вуза.

 8.7.4. Избирает делегатов на конференцию ППО работников ЮРГПУ(НПИ).

8.7.5.Реализует иные полномочия, в том числе делегированные профсоюзным комитетом ППО работников ЮРГПУ(НПИ).

8.8.Собрание (конференция, в зависимости от количества членов профсоюза в подразделении) проводится 1 раз в 2-3 года.

8.9.Дата созыва и повестка дня отчетно-выборного собрания (конференции) первичной профсоюзной организации структурного подразделения вуза сообщаются членам профсоюза не менее чем за 15 дней.

8.10.В период между собраниями (конференциями) постоянно действующим выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации структурного подразделения ЮРГПУ(НПИ) является профсоюзное бюро. Срок полномочий профсоюзного бюро 2-3 года.

**Профсоюзное бюро:**

8.10**.**1. Созывает, в зависимости от количества членов профсоюза в подразделении, собрание или конференцию, организует работу по выполнению решений собрания или конференции и профсоюзного комитета ППО работников ЮРГПУ(НПИ).

8.10**.**2. Участвует в реализации мероприятий, проводимых профсоюзным комитетом ППО работников ЮРГПУ(НПИ).

8.10**.**3. Осуществляет информационную работу среди членов Профсоюза.

8.10**.**4.Участвует в рассмотрении и разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

8.10**.**5.Осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением норм охраны труда

8.10**.**6. Организует работу постоянных комиссий профбюро.

8.10**.**7. Организует прием научно-педагогических и других работников в ППО работников ЮРГПУ(НПИ).

8.10**.**8. Организует сбор членских и добровольных профсоюзных взносов.

8.10**.**9. Реализует иные полномочия, в том числе делегированные профсоюзным собранием (конференцией), профсоюзным комитетом ППО работников ЮРГПУ(НПИ).

8.11. Профсоюзное бюро реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации структурного подразделения. Заседания профбюро проводятся по мере необходимости.

8.12.Профсоюзное бюро подотчетно собранию (конференции) первичной профсоюзной организации структурного подразделения, профсоюзному комитету ППО работников ЮРГПУ(НПИ).

8.13.Организацию деятельности профсоюзной организации в период между собраниями (конференциями), заседаниями профбюро осуществляет председатель первичной профсоюзной организации структурного подразделения вуза.

**Председатель первичной профсоюзной организации структурного подразделения вуза:**

8.13.1. Организует текущую деятельность профсоюзной организации.

8.13.2. Созывает и ведет заседания профсоюзного бюро, подписывает постановления.

8.13.3. Осуществляет взаимодействие с администрацией структурного подразделения вуза по социально-трудовым вопросам.

8.13.4. Организует контроль за выполнением коллективного договора вуза, решений профсоюзного комитета и профбюро.

8.13.5. Представляет интересы членов первичной профсоюзной организации структурного подразделения в профсоюзном комитете.

8.13.6. Организует информирование профсоюзного актива структурного подразделения о работе и решениях выборных профсоюзных органов ППО работников ЮРГПУ(НПИ).

8.13.7. Реализует иные полномочия, в том числе делегированные профсоюзным бюро.

8.14. Председатель первичной профсоюзной организации структурного подразделения вуза подотчетен собранию (конференции), профсоюзному бюро и профсоюзному комитету ППО работников ЮРГПУ(НПИ).

**8.15. Профгруппа**

8.15.1.Руководящими органами профсоюзной группы являются: собрание, профгрупорг.

8.15.2.Высшим органом профсоюзной группы является собрание. Собрание профгруппы проводится по мере необходимости.

Дата созыва отчетно-выборного собрания профгруппы и повестка дня сообщаются членам профсоюза не менее чем за 3 дня.

**8.16. Собрание:**

8.16.1. Рассматривает все вопросы деятельности профсоюзной группы, вытекающие из Устава Профсоюза, постановлений вышестоящих выборных органов ППО работников ЮРГПУ(НПИ).

8.16.2. Избирает профгрупорга и заслушивает его отчет.

8.16.3.Реализует иные полномочия, в том числе делегированные профсоюзным бюро первичной профсоюзной организации структурного подразделения вуза.

8.17**.** Организацию деятельности профсоюзной группы в период между собраниями осуществляет профгрупорг. Срок полномочий профгрупорга 1 год.

**Профгрупорг:**

8.17.1. Организует работу профгруппы, созывает собрания.

8.17.2.Осуществляет информационную работу, разъясняет членам первичной профсоюзной организации структурного подразделения их права и обязанности, информирует о текущей деятельности ППО работников ЮРГПУ(НПИ) и ее выборных коллегиальных профсоюзных органов.

8.17**.**3.Организует выполнение решений профсоюзного комитета, президиума профсоюзного комитета и профсоюзного бюро.

8.17**.**4.Знакомит членов первичной профсоюзной организации структурного подразделения с Уставом Профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации работников ЮРГПУ(НПИ), другими нормативно - правовыми актами ППО работников ЮРГПУ(НПИ), коллективным договором, соглашением по охране труда.

8.17**.**5.Представляет интересы членов первичной профсоюзной организации структурного подразделения в профсоюзном бюро структурного подразделения, профсоюзном комитете.

8.17.6. Ведет учет членов первичной профсоюзной организации структурного подразделения, организует работу по вовлечению работников в ППО работников ЮРГПУ(НПИ).

8.17**.**7.Реализует иные полномочия, в том числе делегированные профсоюзным собранием.

8.18.Профгрупорг подотчетен собранию профгруппы, профсоюзному бюро первичной профсоюзной организации структурного подразделения вуза, профсоюзному комитету ППО работников ЮРГПУ(НПИ).

8.19. Делопроизводство в профсоюзной группе ведется в форме дневника профгрупорга.

**IX. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

 **ППО РАБОТНИКОВ ЮРГПУ(НПИ)**

9.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ППО работников ЮРГПУ(НПИ), соблюдением размера, порядка и сроков уплаты, исчислением и поступлением членских взносов, за сохранностью и целевым использованием денежных средств и имущества Профсоюза, ведением делопроизводства образуется контрольно-ревизионная комиссия ППО работников ЮРГПУ(НПИ).

9.2. Контрольно-ревизионная комиссия является органом единой контрольно-ревизионной службы Профсоюза, подотчетна профсоюзной конференции и выборному органу Ростовской областной организации Профсоюза. Выполняет свои функции в соответствии с Уставом Профсоюза и Общим положением о контрольно-ревизионных органах Профсоюза.

9.3. Контрольно-ревизионная комиссия ППО работников ЮРГПУ(НПИ) избирается на отчетно-выборной конференции ППО работников ЮРГПУ(НПИ) на тот же срок полномочий, что и профсоюзный комитет.

9.4. Председатель контрольно-ревизионной комиссии ППО работников ЮРГПУ(НПИ) избирается на ее заседании.

9.5. Председатель контрольно-ревизионной комиссии ППО работников ЮРГПУ(НПИ) принимает участие в работе профкома с правом совещательного голоса.

**X. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ППО РАБОТНИКОВ ЮРГПУ(НПИ)**

#### 10.1. Права ППО работников ЮРГПУ(НПИ):

10.1.1. Правоспособность ППО работников ЮРГПУ(НПИ) как юридического лица возникает с момента её государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.1.2. ППО работников ЮРГПУ(НПИ)имеет обособленное имущество, владеет и пользуется переданным ей в установленном порядке в оперативное управление имуществом Профсоюза, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитраже.

10.1.3. Первичная профсоюзная организация работников ЮРГПУ(НПИ) имени М.И.Платова имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие банковские счета.

## 10.2. Имущество ППО работников ЮРГПУ(НПИ):

10.2.1. Имущество, в том числе членские взносы и иные финансовые средства ППО работников ЮРГПУ(НПИ), являются единой и неделимой собственностью ППО работников ЮРГПУ(НПИ).

Члены ППО работников ЮРГПУ(НПИ) не сохраняют прав на переданное ими в собственность ППО работников ЮРГПУ(НПИ) имущество, в том числе на членские профсоюзные взносы.

10.2.2. ППО работников ЮРГПУ(НПИ) может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование и инвентарь, культурно-просветительные, научные и образовательные учреждения, санаторно-курортные, туристические, спортивные, оздоровительные и иные организации, в том числе издательства, типографии, создаваемые и приобретаемые за счет средств Профсоюза в соответствии с уставными целями, а также денежные средства, акции и другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения уставной деятельности.

**10.3. Источниками формирования имущества, в том числе денежных средств являются:**

10.3.1. Вступительные и ежемесячные взносы членов Профсоюза.

10.3.2.Поступления, предусмотренные коллективным договором, соглашениями от работодателя, их объединений на проведение социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятий, а также другие поступления, не запрещенные законом.

10.3.3. Доходы от вложения временно свободных средств, внереализационных операций, включая дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

10.3.4. Поступления от проводимых лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий, не запрещенных законом.

10.3.5. Доходы от гражданско-правовых сделок.

10.3.6. Добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования юридических и физических лиц.

10.3.7. Иные поступления имущества по основаниям, допускаемым законом и другие, не запрещенные законом, поступления.

10.4 ППО работников ЮРГПУ(НПИ)вправе осуществлять на основе действующего законодательства через учрежденные им организации предпринимательскую деятельность для реализации целей, предусмотренных Уставом Профсоюза, участвовать в хозяйственных обществах, товариществах, в том числе в финансировании кредитных потребительских кооперативов, ассоциациях и иных объединениях, а также заниматься иной деятельностью, в том числе внешнеэкономической.

10.5. ППО работников ЮРГПУ(НПИ) может создавать некоммерческие и другие организации в соответствии с уставными целями и задачами и в порядке, установленном законодательством.

10.6. Члены ППО работников ЮРГПУ(НПИ) не отвечают по обязательствам ППО работников ЮРГПУ(НПИ), а ППО работников ЮРГПУ(НПИ) имени М.И.Платова не отвечает по обязательствам членов ППО работников ЮРГПУ(НПИ).

**10.7. Владение, пользование и распоряжение имуществом**

## 10.7.1. Первичная профсоюзная организация работников ЮРГПУ(НПИ) имени М.И.Платова владеет, пользуется и распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами, необходимыми для выполнения уставных целей и задач, для использования его в интересах членов Профсоюза и профсоюзной организации*.*

10.7.2. ППО работников ЮРГПУ(НПИ) распоряжаетсяоставшимися в её распоряжении средствами после выполнения финансовых обязательств перед вышестоящими профсоюзными органами в соответствии с их решениями.

10.7.3. Финансовые средства расходуются на основании смет, утверждаемых соответствующими выборными профсоюзными органами ППО работников ЮРГПУ(НПИ).

10.7.4. Членский взнос в Профсоюзе устанавливается в размере не менее одного процента от ежемесячной заработной платы и других доходов, связанных с трудовой деятельностью, стипендии. Вступительный взнос в Профсоюз уплачивается в размере ежемесячного членского профсоюзного взноса.

10.7.5. ППО работников ЮРГПУ(НПИ)имеет право изменять размер ежемесячного членского профсоюзного взноса, но не менее размера, установленного Уставом Профсоюза.

10.7.6. Сумма членского профсоюзного взноса сверх установленного размера остается в распоряжении ППО работников ЮРГПУ(НПИ).

10.7.7. ППО работников ЮРГПУ(НПИ) имеет право устанавливать льготный размер членского профсоюзного взноса для лиц, не имеющих заработной платы, стипен­дии.

10.7.8. Членские профсоюзные взносы уплачиваются путем безналичного перечисления либо наличными средствами.

10.7.9. Безналичное перечисление членских профсоюзных взносов из заработной платы работников ЮРГПУ(НПИ) работодателем (из стипендии обучающихся) осуществляется ежемесячно и бесплатно при наличии письменных заявлений членов ППО работников ЮРГПУ(НПИ) в соответствии с коллективным договором.

10.8. Решение о размере отчисления членских профсоюзных взносов в комитеты (советы) территориальных организаций Профсоюза - на конференциях или заседаниях выборных коллегиальных постоянно действующих руководящих орга­нов этих организаций Профсоюза (пленумах) и являются обязательными для первичных и соответствующих территориальных организаций Профсоюза.

10.9.Источники средств для оплаты труда освобожденного председателя ППО работников ЮРГПУ(НПИ) могут быть определены коллективным договором.

**XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛИКВИДАЦИЯ ППО РАБОТНИКОВ ЮРГПУ(НПИ)**

11.1.Решение о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности ППО работников ЮРГПУ(НПИ) принимается конференцией по согласованию с выборным коллегиальным органом Ростовской областной организации Профсоюза работников образования и науки РФ.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Профсоюза, участвующих делегатов конференции, при наличии кворума.

11.2. Ликвидация и реорганизация ППО работников ЮРГПУ(НПИ) в качестве юридического лица осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных федеральными законами и Уставом Профсоюза.

11.3.Решение о ликвидации ППО работников ЮРГПУ(НПИ), имеющей право юридического лица, и назначении ликвидационной комиссии принимается конференцией ППО работников ЮРГПУ(НПИ) по согласованию с президиумом Ростовской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

Решение о ликвидации или реорганизации ППО работников ЮРГПУ(НПИ) принимается конференцией. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей делегатов конференции, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

После принятия решения о ликвидации ППО работников ЮРГПУ(НПИ) – юридического лица профсоюзный комитет ППО работников ЮРГПУ(НПИ) обязан письменно известить об этом уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что ППО работников ЮРГПУ(НПИ) – юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

11.4.В состав ликвидационной комиссии включается представитель комитета Ростовской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

11.5.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами и имуществом ППО работников ЮРГПУ(НПИ). Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой ППО работников ЮРГПУ(НПИ) выступает в суде.

11.6. Ликвидация ППО работников ЮРГПУ(НПИ) как юридического лица считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.7.Имущество ППО работников ЮРГПУ(НПИ), оставшееся после проведения всех расчетов и обязательных платежей, направляется в вышестоящий профсоюзный орган на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза.

**XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Первичная профсоюзная организация работников ЮРГПУ(НПИ) обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а также передачу документов на архивное хранение в государственные архивные организации или в вышестоящий выборный профсоюзный орган при реорганизации или ликвидации организации.

12.2. Местонахождение руководящих органов ППО работников ЮРГПУ(НПИ): 346428 г. Новочеркасск Ростовской обл. ул. Просвещения 132, ком. № 37,38 (аудитория 123).