

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации санаторно-курортного, оздоровительного, профилактического лечения и отдыха работников ЮРГПУ(НПИ) состоящих на учете в первичной профсоюзной организации работников ЮРГПУ (НПИ) имени М.И.Платова.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Организация санаторно-курортного, оздоровительного, профилактического лечения и отдыха предоставляемого работникам ЮРГПУ(НПИ) и членам их семей первичной профсоюзной организации работников ЮРГПУ(НПИ) имени М.И.Платова, далее ППО работников ЮРГПУ(НПИ) с целью их оздоровления и профилактики заболеваемости.

1.2. Настоящее положение разработано с целью упорядочения системы организации санаторно-курортного, оздоровительного, профилактического лечения и отдыха и регулирует порядок и условия приобретения, распределения и оплаты путевок работникам ЮРГПУ(НПИ), состоящих на учете в ППО работников ЮРГПУ(НПИ) и членам их семей.

РАЗДЕЛ 2. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО, ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО, ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ЛЕЧЕНИЯ И ОТДЫХА.

2.1. Размер финансовых средств, выделяемых на приобретение путевок или услуг в лечебно-профилактических учреждениях (ЛПУ) определяется на заседании профкома при формировании проекта бюджета ППО работников ЮРГПУ(НПИ) на очередной год.

2.2. ППО работников ЮРГПУ(НПИ) приобретает путевки или услуги в ЛПУ Российской Федерации за счет средств перечисляемых Работодателем на счет ППО работников ЮРГПУ(НПИ) согласно ФЗ о Профсоюзах и Коллективного договора, за счет средств профсоюзного бюджета и целевых добровольных взносов членов профсоюза.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПУТЁВОК

3.1. Организация санаторно-курортного, оздоровительного, профилактического лечения и отдыха работников ЮРГПУ(НПИ) возложена на комиссию по оздоровлению и культурно-массовой работе (далее – Комиссия).

3.2. Ежегодно Комиссия формирует список нуждающихся в санаторно-курортном лечении, на основании письменного заявления члена профсоюза с приложением медицинской справки по форме 070/У-04 и выписки из протокола заседания профбюро подразделения.

3.3. Перечень ЛПУ, в которые предоставляются путевки, определяется на основании предоставленных результатов маркетинговых исследований и размещается на сайте не позднее февраля текущего года.

3.4. Количество путевок, приобретаемых по полной стоимости указанной в договорах с ЛПУ, может быть не ограничено.

3.5. Количество распределяемых льготных путевок на санаторно-курортного, оздоровительного, профилактического лечения и отдыха утверждается на заседании профкома в соответствии с принятой сметой расходов ППО работников ЮРГПУ(НПИ).

3.6. Продолжительность льготной путевки: санаторно-курортной - до 14 календарных дней; путевки летнего отдыха - до 7 дней.

3.7. Решение Комиссии о распределении путевок в ЛПУ основывается на основании настоящего Положения, решения заседания профбюро подразделения об очередности предоставления льготной путевки. Комиссия вправе решать вопрос о внеочередном выделении путевок работнику университета.

3.8. Приоритетным правом получения льготной санаторной путевки пользуются работники университета, нуждающиеся в реабилитации после тяжелых заболеваний (инсульт, инфаркт), сложных полостных операций и руководители научных школ, утвержденных ученым советом университета;

3.9. Ежегодно Комиссией могут выделяются льготные санаторные путевки для работников, защитивших докторскую диссертацию в текущем году и молодым ученым (не более 2-х человек в год).

3.10. Информация о выделяемых льготных путевках на санаторно-курортное, оздоровительное, профилактическое лечение и отдых, располагается на стенде профбюро подразделения и сайте профсоюзной организации и обновляется ежеквартально.

РАЗДЕЛ 4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК

4.1. Санаторно-курортное, оздоровительное, профилактическое лечение и отдых работников университета проводится круглогодично.

4.2. Льготные санаторные путевки выделяются работникам университета, состоящим на учете в ППО работников ЮРГПУ(НПИ), имеющим стаж работы в университете не менее 5 лет.

4.3 Льготные оздоровительные, санаторно-профилактические и путевки на отдых выделяются работникам университета, состоящим на учете в ППО работников ЮРГПУ(НПИ) при стаже работы в университете от 2-х лет.

РАЗДЕЛ 5. ОПЛАТА ПУТЕВОК

5.1. Решение об установлении размера льготы при получении путевки работником университета принимается Комиссией. При определении размера льготы на санаторно-курортную путевку Комиссией также учитываются льготы, предоставленные ранее работнику университета, состоящему на учете в ППО работников ЮРГПУ(НПИ), в т.ч. льготы при получении оздоровительных, профилактических и путевок летнего отдыха.

5.2 Размер льготы для работника университета, состоящего на учете в ППО работников ЮРГПУ(НПИ) на санаторно-курортную путевку составляет до 50% ее стоимости, но не более 800 руб. в день, но не чаще 1 раза в 4 года.

5.3 Размер льготы для работника университета, состоящего на учете в ППО работников ЮРГПУ(НПИ) на путевку в санаторий-профилакторий ЮРГПУ(НПИ):

- 100% льгота для работников, не пользовавшихся санаторно-курортными путевками;
- 70% - с момента использования санаторно-курортных путевок прошло более 3 лет;
- 50% - с момента использования санаторно-курортных путевок прошло менее 3 лет.

5.3. Работники университета имеют право воспользоваться возможностью приобретения льготных санаторно-курортных, оздоровительных и путевок на отдых по договорам, заключенным с ЛПУ для членов своих семей. Такая путевка может быть оплачена за счет добровольных профсоюзных взносов работника университета, внесенных в кассу ППО работников ЮРГПУ(НПИ), с указанием их целевого назначения, в размере 100% стоимости путевки.

Положение утверждено
на заседании профкома ЮРГПУ (НПИ)
протокол № 8
от **29** января **2015** г.